

ALTERNANCE



BAC +3

RH

RESSOURCES HUMAINES

2025-2026



Le Bachelor Ressources Humaines prépare au titre de Chargé de Gestion Sociale et de projet RSE.

Le titulaire contribue à la mise en oeuvre de la politique RH de l'organisation et mène des actions de gestion et de support confiées à son service.

Sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines ou du contrôleur de gestion (sociale), il participe à la mise en oeuvre du processus de la politique RH, à la gestion administrative du personnel et de la communication interne, à la coordination de la gestion sociale et suivi de la performance sociale, à l'amélioration de la prévention, la gestion des risques psychosociaux.



PRÉ-REQUIS & ACCÈS

- ✓ Après un Bac+2 (ou toute formation validée par l'obtention de 120 crédits ECTS)
- ✓ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ✓ Accessible par la voie de la VAE, si au mois 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée
- ✓ Autres modalités



87 %

de réussite globale aux examens dans le cadre des formations en alternance en 2024.



470 H

de formation sur différents modules de compétences tout au long de l'année



RYTHME

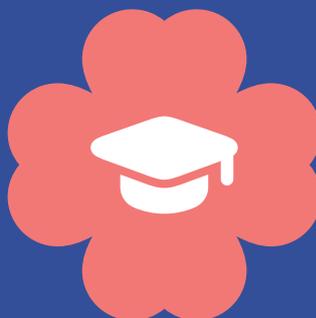
Contrat de 12 mois pour 470 heures en centre de formation.

1 semaine en centre et 2 semaines en entreprise



MÉTIERES CIBLES

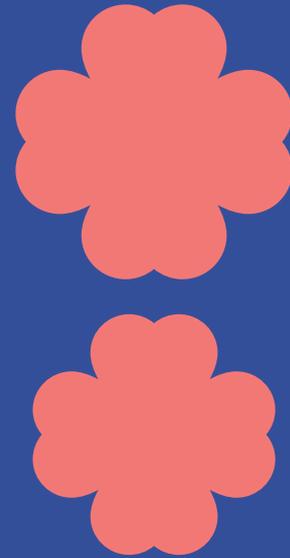
Gestionnaire ressources humaines, Chargé(e) des relations sociales, Gestionnaire du SIRH, Coordination des RH, Consultant(e) RH - SIRH, Chargé(e) de projet RSE, Chargé(e) d'études et de données sociales



BLOC DE COMPÉTENCES



BLOC 1	Conduire une politique RH
BLOC 2	Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel
BLOC 3	Développer des projets RH



PÉDAGOGIE

- Mise en situation
- Etude de cas
- Learning By Doing
- Jeux de simulation
- Gestion de projets
- Suivi en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Partiels
- Étude de cas
- Épreuves écrites
- Challenge à l'oral & oral de groupe
- Projets à l'écrit (rédaction de synthèse, compte rendu et recommandations)

FINANCEMENT

- Barème fixé par décret et financé par l'OPCO de l'entreprise employeur
- Soutien à l'apprentissage de 50€/ mois payable au trimestre par l'entreprise (exonération pour les niveaux BAC PRO)
- Reste à charge obligatoire de 750€ fixé par décret, financé par l'entreprise et recouvert par le CFA pour les niveaux 6 et 7

MISSIONS ENTREPRISE

- ✓ Gérer le processus mensuel de paie en lien et le cabinet comptable en charge de la paie
- ✓ Développer des partenariats en France et à l'international
- ✓ Participer à la mise en place d'un CSE
- ✓ Accompagner les managers dans les procédures disciplinaires
- ✓ Collecter et analyser les données sociales sous forme de reportings RH
- ✓ Réaliser des enquêtes spécifiques et répondre aux études statistiques et participer à la mise en place d'un SIRH
- ✓ Gérer l'administratif en lien avec le plan de développement des compétences (montage des dossiers de prise en charge, convocations, déclarations fiscales etc.)

PROGRAMME

UE 1 - GESTION D'ENTREPRISE

Politique et stratégie du service RH
Éthique et culture d'entreprise RH
Marketing stratégique appliqué RH
Comptabilité
Gestion financière des RH
Contrôle de gestion appliqué RH
Management de l'information -
Techniques de veille et de recherche
(benchmark)

80h

UE 2 - COMMUNICATION

Communication interpersonnelle/
Conduite de réunion
Stratégie de communication e-Réputation,
communication de crise
Communication interne, Communication
sur les réseaux sociaux
Négociation

50h

UE 3 - MANAGEMENT

Management des équipes
Gestion des conflits
Management Interculturel

30h

UE 4 - OUTILS ET SUPPORT RH

Méthodologie de gestion de projets
Organisation des SIRH
Informatique de gestion : ERP et logiciels du
services RH
Analyse de données sociales
Digital RH, Intelligence Artificielle (IA)
RSE - Responsabilité sociale de l'employeur
QVT - Qualité de Vie au Travail

30h

UE 5 - TECHNIQUES RH

Gestion administrative et sociale du personnel
Droit social/ Droit du travail
Recrutement et évaluation des compétences
Formation
Politique des salaires et rémunérations
GEC-Gestion des Emplois et des Compétences
- Mobilités
Documents spécifiques gestion sociale
(institutionnels, plan de formation, rapports
égalité H/F, NAO,NRE,DUERP)

85 h

UE 6 - COMPÉTENCES PRO RH

Bilan social/ Prévisions sociales
IRP
Risques professionnels
Anglais professionnel
Paie

50 h

UE 7 - VALORISATION DES COMPÉTENCE PROFESSIONNELLES

Projets
Atelier Insertion Professionnelle
Séminaires culture métier et actualités RH
Training Grand Oral
Examen final : Dossier Professionnel sur
2 jours

65 h

15 h

TOTAL

470 h

DIPLÔME

- En cours de renouvellement



CANDIDATURE

Un référent contact@afpam-formation.fr
Accompagnement individualisé vers l'Alternance
Ateliers d'accompagnement

- ✓ Booster son CV et sa lettre de motivation dans sa recherche d'alternance
- ✓ Optimiser le 1^{er} contact avec l'employeur
- ✓ Organiser sa recherche d'alternance
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Speed dating / Job dating
- ✓ Mise en relation employeurs



POURSUITE

Le titulaire du titre **Chargé de Gestion Sociale et de Projets RSE** peut soit intégrer le marché du travail, soit poursuivre en MBA dans les domaines du management et des ressources humaines.

Le Groupe AFPAM Formation propose un **MBA Responsable Ressources Humaines**, préparant au titre de **Manager en Ressources Humaines**.

ALTERNANCE



C'EST AUSSI...

PITCH BATTLE

4 minutes pour convaincre un jury sur un thème professionnel.

AFPAM DEAL

Challenge de Négociation et de Management.

PROGRAMME AMBASSADEUR

Nouer de nouveaux contacts, rendre visible les forces et réalisations de l'alternance par les alternants.

BOUTIQUE EPHÉMÈRE

Boutique pédagogique de vente en direct

BUREAU DES ÉTUDIANTS

BDE - Gérer par des étudiants AFPAM pour les étudiants AFPAM.



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
L'Etat reconnaît et soutient les actions de l'association
Délivrance de diplômes
Actions de formation par apprentissage



ACCESSIBILITÉ

Locaux totalement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question d'accessibilité et d'adaptation des moyens pédagogiques, logistiques, aménagements de certification, mises en relation pour l'adaptation du poste de travail, vous pouvez contacter notre référente handicap :

Référente handicap

Isabelle SAILLARD

Responsable Formation

isabelle.saillard@afpam-formation.fr

CONTACT

Groupe AFPAM Formation

4 rue Jules Méline,
51430 BEZANNES

Tél. 03 26 86 26 26

contact@afpam-formation.fr

www.afpam-formation.fr

