

ALTERNANCE



BAC +4/5

MBA - RH

RESSOURCES HUMAINES

2024-2026



Le MBA Ressources Humaines au titre de «Manager en Ressources Humaines».

En toute responsabilité et autonomie, le (ou la) manager en ressources humaines exerce les activités suivantes :

- Élabore et met en oeuvre la stratégie et la politique RH en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Manage la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.
- Développe les innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en oeuvre de la RSE.



PRÉ-REQUIS & ACCÈS

- ✓ Après un Bac+3 (ou toute formation validée par l'obtention de 180 crédits ECTS)
- ✓ Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ✓ Accessible par la voie de la VAE, si 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée
- ✓ Autres modalités



87%

de réussite globale aux examens dans le cadre des formations en alternance en 2024



510H

de formation sur différents modules de compétences tout au long de l'année



RYTHME

La durée totale de l'action est de 1020 heures en centre de formation, soit 510 heures par an dans le cadre d'un contrat d'alternance de 24 mois.

1 semaine en centre et 2 semaines en entreprise



MÉTIERES CIBLES

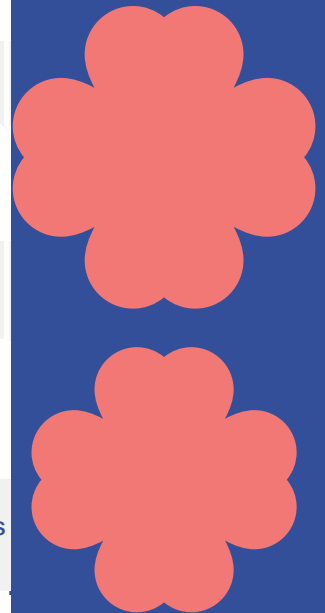
Responsable des Ressources Humaines
Chargé(e) de missions RH, d'études RH, de projets RH, de développement RH
Chargé(e) des relations sociales, du recrutement, des emplois et compétences
Responsable d'agence de recrutement...



BLOC DE COMPÉTENCES



ÉLABORER LA STRATÉGIE DES RESSOURCES HUMAINES	Identification des besoins RH avec une vision prospective sur les métiers, les compétences et l'emploi
	Traduction de la politique d'entreprise en orientations RH
SUPERVISER LES DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH	Allocation des ressources nécessaires au développement
	Attribution des moyens RH permettant de sécuriser le capital humain en soutenant les parcours individualisés
	Déploiement de plans d'actions RH auprès des managers et des collaborateurs
MANAGER UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH	Pilotage d'un projet d'accompagnement au développement des RH
	Accompagnement du développement du capital humain
PILOTER LA PERFORMANCE SOCIALE	En collaboration avec les contrôleurs des gestions, définition d'une politique salariale dans une démarche d'amélioration continues, en collaboration avec les services
	Organisation et animation des relations sociales
PROMOUVOIR LES RELATIONS SOCIALES	Optimisation de la communication en collaboration avec les services marketing et communication
	Sécurisation des relations sociales en collaboration avec le service juridique



MISSIONS ENTREPRISE

- ✓ Déterminer les actions de développement de la culture d'entreprise
- ✓ Élaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération...)
- ✓ Animer les réunions avec les collaborateurs
- ✓ Gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs (URSSAF, prévoyance)
- ✓ Mener un entretien d'embauche
- ✓ Mesurer la performance sociale
- ✓ Définir la politique et les projets RH dans les domaines concernées (formations, recrutement, mobilité, GPEC)

PROGRAMME

MODULES DE FORMATION	1 ère année	2 ème année
Gestion d'entreprise	70 h	70 h
Management	70 h	70 h
Gestion financière RH	40 h	40 h
Performances et innovations sociales	100 h	100 h
Gestion administrative et législative	40 h	70 h
Outils et techniques RH	80 h	60 h
Stratégie d'entreprise	90 h	60 h
Connaissances professionnelles RH	100 h	120 h
Valorisation des compétences professionnelles	60 h	60 h
TOTAL	510 h	510 h

DIPLÔME

- Titre enregistré au Répertoire

National de la Certification Professionnelle Manager en Ressources Humaines.

- Titre RNCP 38460, niveau 7, code NSF 315-315n-315t, délivré par le certificateur Formatives dans le cadre d'une convention de partenariat.

Enregistrement France Compétences du 21/12/2023



PÉDAGOGIE

- Mise en situation
- Etude de cas
- Learning By Doing
- Jeux de simulation
- Gestion de projets
- Suivi en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Études de cas écrites-dossiers professionnels
- Mise en situations professionnelles
- Rédaction d'un rapport d'activité et soutenance du mémoire devant un jury

Livrables :

- Dossier projet & pré-mémoire en 1 ère année

Grand oral :

- Présentation des activités et problématique du mémoire en 1 ère année
- Soutenance du mémoire et questions de culture métier en 2 ème année

FINANCEMENT

- Prise en charge sur tarif OPCO. Zéro reste à charge de la formation pour l'employeur (hors secteur public) et l'alternant.



CANDIDATURE

Un référent contact@afpam-formation.fr
Accompagnement individualisé vers l'Aternance
Ateliers d'accompagnement

- ✓ Booster son CV et sa lettre de motivation dans sa recherche d'alternance
- ✓ Optimiser le 1^{er} contact avec l'employeur
- ✓ Organiser sa recherche d'alternance
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Speed dating / Job dating
- ✓ Mise en relation employeurs



POURSUITE

Le détenteur du titre **Manager en Ressources Humaines** vise l'intégration professionnelle.

ALTERNANCE



C'EST AUSSI...

PITCH BATTLE

4 minutes pour convaincre un jury sur un thème professionnel.

AFPAM DEAL

Challenge de Négociation et de Management.

PROGRAMME AMBASSADEUR

Nouer de nouveaux contacts, rendre visible les forces et réalisations de l'alternance par les alternants.

BOUTIQUE EPHÉMÈRE

Boutique pédagogique de vente en direct

BUREAU DES ÉTUDIANTS

BDE - Gérer par des étudiants AFPAM pour les étudiants AFPAM.



REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation
Bilans de compétences
Actions de formation par apprentissage



ACCESSIBILITÉ

Locaux totalement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question d'accessibilité et d'adaptation des moyens pédagogiques, logistiques, aménagements de certification, mises en relation pour l'adaptation du poste de travail, vous pouvez contacter notre référente handicap :

Référente handicap

Isabelle SAILLARD

Responsable Formation

isabelle.saillard@afpam-formation.fr

CONTACT

Groupe AFPAM Formation

4 rue Jules Méline,
51430 BEZANNES

Tél. 03 26 86 26 26

contact@afpam-formation.fr

www.afpam-formation.fr

